En bild som visar Teckensnitt, text, Grafik, grafisk design

Automatiskt genererad beskrivning  
**Protokoll 24-09-23**

**Spegelsalen 17,00**

Närvarande: Todde, Britt Haurum, Sara Hedberg, Caroline, Emma Andersson, Cecilia Modig, Helene Gustafsson, Emma Niklasson, Camilla Duvander Hansson

1. **Öppnande.**
2. **Komplettering och fastställande av dagordning.**
3. **Val av justeringspersoner.**

Emma Andersson och Camilla Duvander Hansson

1. **Föregående protokoll.**
2. **Luciakonsert.**

Rep 2 och 3:e dec

Konserter 3 och 4:e dec

Erik har pratat med Emma på Musik i syd. Kontraktet är på g men inte klart. Erik fixar affischer, men efterlyser bilden på lucia. Camilla mailar över bilden. Erik skickar tillbaka underlaget med datum för biljettsläpp/pris etc till Camilla. Camilla skickar den till Ulrica Capion för annonsering i Kristianstadbladet.

Annons på bibliotekets/kulturkvarterets led-skärmar. Erik fixar detta genom att maila till Pernilla Ragnarsson på biblioteket.

Ev fixa sponsorer för ljusinköp o dyl. Frågan går till Starka om de vill fortsätta sponsra. Kan Maxi sponsra med frukt, dricka och tekakor? Erik har kontakter på Maxi och kommer att fråga

Fixa ny affisch med ny bild under konserterna i år. Använder oss av samma bild detta året. Förslag att fler affischer trycks så föräldrar i musikklasserna kan få och sätta upp på olika ställen.

På nästa möte inventerar vi föreningens förråd för att se vad som behövs köpas.

8:orna är de som håller i den stora delen av roddandet kring luciakonserten. Det finns ett excel-ark där allt kan fyllas i, det kan finnas på hårddisken.

Biljettförsäljning startar runt v 43.

1. **Musiklärarnas/skolledningens punkt.**

Britt Marie bokar luciatågen. Kontaktpersoner för klasserna är: 7C Britt Haurum och Sara Hedlund, 8C Frida Olsson och 9C Cilla Modig.

Vi beställer baguetter till repen och det behövs en ”baguett-ansvarig” som har koll på vilka som beställt baguetter.

Musiklärarsituationen är icke fungerande beroende på sjukskrivning och vikariesituation.

1. **Ekonomi.**

Det har beställts lite noter till Luciakonserterna och 9:ornas musikal. Karin skickar fakturan till styrelsemailen.

9C har inte fått betalt för spelningarna som de gjorde på äldreboendena i maj 2023. Sara kollar upp detta med Malin Hylen.

Frågan väcks om bidraget för elevernas klassresa ska höjas utifrån att inflationen/ samhällsutvecklingen . Det är just nu 1000 kr/elev och har varit så under minst 7 år.

1. **Sponsring & stiftelser.**

Vi kollar Starka och Combitech inför luciakonserterna.

Frida kollar Ideer för livet där ansökan ska vara inne i november.

1. **Skolgården.**

Det går sakta i frågan kring skolgården. Erik har mailat till kommunen. Det har varit ett antal möten kring en långsiktig plan för skolgården och Camilla ska på ett möte i närtid och förhoppningsvis finns en långsiktig plan inom 1-11/2 månad. Vi avvaktar med insändaren till Kristianstadsbladet.

1. **Att göra (Saker som är gjorda eller skall göras).**

Under nästa möte gås Luciakonserterna igenom.

\* kolla excelbladet

\* kolla förrådet

1. **Övrigt.**

Erik har mailat kommunen ang vattenläckan i aulan och vilka saker som blev förstörda.

Protokoll från Bishops och höstterminens första möte saknas.

Mer aktiv FB och instagram-sida eftersöks. Kommer igång nu när repetitioner av musikal och rekryteringskonsert startas.

1. **Nästa möte.**

21/10 kl 17.00 i Spegelsalen

1. **Mötet avslutas.**