Protokoll
Måndagen den 20 april 2026, spegelsalen 17,00 eller via Teams

Med på mötet: Hanna Möllersten, Britt Haurum, Caroline Andblom Rösten, Emma Andersson Annelie Antoniusson, Cecilia Modig, Karin Mattsson, Anneli Walther Olsson, Johan Nöjd, Linea Ekvall och Joanna Lundsmark

1. **Öppnande**

2. **Komplettering och fastställande av dagordning**

3. **Val av justeringspersoner**

   Britt Haurum och Caroline Andblom Rösten

4. **Musiklärarnas punkt**

   Musikcafe nästa vecka.

   27, 28 och 29 april 18.30.
   Fika till barn som uppträder – samma varje kväll, bulle och småkaka och saft.
   Klädsel är musikklasströja upptill och svart nertill.
   Två pojkar från 8 C hjälper till med ljud och ljus alla tre kvällarna.

   26 maj

   6:orna ska till Malmö och besöka Malmö Opera. 24 elever + 3 vuxna.
   Biljetter måste lösas från Fröknegårdskolan till Malmö Triangeln. Annelie Antoniusson kollar upp detta och återkommer till kassör.
   Anneli Walther Olsson och mentor Therese går ut med information kring hemfärd till klassen.
   Maten i skolan avbeställs och eleverna erbjuds någon slags lunch ex pastasallad eller baguette.

   4-5 ska sjunga på äldreboende på Hjärtebacke 1 juni.

   Äldreboendespelningar för 8C

   2-3 juni.
   En av dagarna behövs föräldrar som skjutsar. Det kommer mer info från Karin så fort hon fått tider.
   Kassören för klassen ska höra av sig till Karin för att få information om vad som ska

finnas med i fakturan.

5. **Föregående protokoll**

6. **Ekonomi**

   Vi behöver hålla i pengarna.
   Vi behöver påminna föräldrarna om den frivilliga medlemsavgiften.
   BESLUT: Hanna skriver ett utkast på ett brev hem till föräldrarna och skickar det till Joanna.

7. **Övriga frågor**

-PR/infoansvariga

Ansvariga är Hanna Möllersten och Linea Ekvall

Uppgifter:
Synas på sociala medier.
Hålla hemsidan uppdaterad.

-Årshjul

-tröjor: loggan? Inget beslut enl. protokoll 23/2 (19/1)

Hanna kontaktar Sabina. Se protokoll 260330

- Lucia GDPR osv., vem kontaktar Lovisa?

Tankar finns kring att göra en helt ny plansch som är grafisk och inte beroende av GDPR.
BESLUT: Hanna har kontakter så hon kollar upp om detta är möjligt och återkommer med detta på möte efter sommaren. Anneli skickar tidigare program och affisch till Hanna.

- Önskemål om kommunikationsgrupp (19/1)

Det är samma som PR och infoansvariga.

- Tar någon över sponsring & stiftelser? (19/1)

Det är en tung post att lägga på en enskild styrelsemedlem. Vi behöver alla hjälpas åt, både skolpersonal, styrelse och även övriga föräldrar. Vi påminner om det under våra föräldramöten.

Joanna kommer att vara mellanhand mellan styrelsen och övriga föräldrar.

- Hemsidan (23/2)

- Vi behöver titta på och gå igenom VIP-listan till Luciakonserterna i god tid innan Lucia.

- Göra ett kalendarie för Höstterminens styrelsemöte
BESLUT: Hanna gör det till nästa möte och då klubbas datumen. Första datumet är satt och det blir 31 augusti.

- Musikalen kommer att bli på hösten istället.
BESLUT: Ingen marknadsföring, utan den spelas för skolan och nära och kära.

8. **Mötet avslutas**